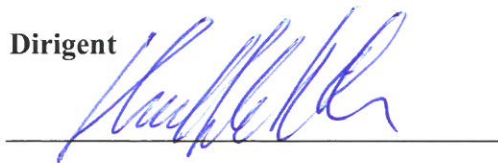


Business Esbjerg
CVR-nr. 30164210

Årsrapport 2022

Godkendt på foreningens generalforsamling, den 28.03.2023

Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2022	8
Balance pr. 31.12.2022	9
Anvendt regnskabspraksis	11

Foreningsoplysninger

Forening

Business Esbjerg
Niels Bohrs Vej 6
6700 Esbjerg
CVR-nr.: 30164210

Telefon: 75 12 37 44
Internet: www.businessesbjerg.com
E-mail: info@businessesbjerg.com

Bestyrelse

Flemming Enevoldsen, bestyrelsesformand
Borgmester i Esbjerg Kommune Jesper Frost Rasmussen
Markedschef Karsten Larsen
Byrådsmedlem May-Britt Andrea Andersen
Borgmester i Fanø Kommune Frank Jensen
Formand Brian Lyst
Rektor Henrik Larsen
Adm. direktør Jesper Toft Mathiesen
Adm. direktør Anni Dressø
Iværksætter Marco MacArtney
Advokat Bente Riis Fogsgaard
Direktør Claus Pedersen

Direktion

Direktør Karsten Rieder

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 for Business Esbjerg.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg, den 14.03.2023

Direktion

Karsten Rieder
direktør

Bestyrelse

Flemming Enevoldsen
bestyrelsesformand

Jesper Frost Rasmussen
næstformand

Karsten Larsen

May-Britt Andrea Andersen

Brian Lyst

Frank Jensen

Henrik Larsen

Anni Dressø

Jesper Toft Mathiesen

Claus Pedersen

Marco MacArtney

Bente Riis Fogsgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Business Esbjerg

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Business Esbjerg for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 14.03.2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Jørn Jepsen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24824

Claus Vium Jensen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33724

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Business Esbjerg har til formål at fremme erhvervsudviklingen i Esbjerg og Fanø kommuner og søger at opnå sit formål ved udvikling og formidling af samarbejder mellem erhvervslivet, det offentlige, videns-institutioner og andre nøgleinteressenter, der har fokus på erhvervsudvikling, innovation og vækst.

Business Esbjerg arbejder med tre strategiske forretningsområder – Erhvervsservice, Erhvervsudvikling og Branding af Esbjerg Kommune. I Erhvervsservice er der fokus på 1:1 sparring og dialog med virksomheder og iværksættere omkring udvikling af deres forretning. Derudover afvikles faglige arrangementer og der etableres netværk inden for udvalgte brancher eller forretningsområder. Inden for Erhvervsudvikling arbejdes der langsigtet med videreudvikling af den bæredygtige Energimetropol, at gøre Esbjerg til Nordeuropas digitale infrastruktur knudepunkt samt med udvikling af Esbjerg som attraktiv uddannelsesby. Derudover er der et øget fokus på adgang til den nødvendige kvalificerede arbejdskraft. Det sidste strategiske indsatsområde er Branding og markedsføring af Esbjerg for at få flere borgere til at flytte til området, få flere studerende til at vælge Esbjerg som uddannelsesby, og ikke mindst at vise, at Esbjerg kommune er et attraktivt sted at bo og etablere sin virksomhed. I 2022 afsluttede Business Esbjerg sammen med Esbjerg Kommune, Esbjerg Havn og Education Esbjerg arbejdet med at udvikle en ny brandingstrategi for Esbjerg kommune, som skal tage udgangspunkt i kultur og oplevelser.

Business Esbjerg bygger sit arbejde på forandringslyst, initiativ, dynamik, professionalisme og gennemslagskraft.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

2022 er foreningens 16. regnskabsår.

Årets resultat er et underskud på 101 t.kr., hvilket er bedre end forventet. For 2023 forventes ligeledes et underskud, da foreningen fortsat ønsker at investere i nye aktiviteter, og efter mange år i de samme lokaler på Niels Bohrs Vej, er det besluttet at flytte i nye moderne lokaler i Esbjerg Businesspark på John Tranums Vej ved Esbjerg Lufthavn pr. 01.05.2023.

De gennemførte aktiviteter inden for hovedområderne: erhverv og markedsføring af Esbjerg Kommune ligger i store træk indenfor handlingsplanen for 2022 og aktivitetsniveauet var kun påvirket af Corona-situationen i årets første måneder.

Business Esbjerg har i tidligere år kun i mindre grad arbejdet med projekter, men fra 2022 er projektarbejde blevet en væsentlig del af udviklingsafdelingens aktiviteter og området har bidraget positivt til årets resultat.

Alle dispositioner har været fornuftige og inden for foreningens formål.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten. Dog bemærkes, at sekretariatet for Education Esbjerg og alle tilhørende aktiviteter med tillæg af enkelte af Business Esbjergs aktiviteter med virkning fra 01.01.2023 er udskilt til en ny selvstændig organisation med eget CVR-nummer. I forbindelse med udskillelsen er 15 medarbejdere blevet virksomhedsoverdraget, og 1 medarbejder er fratrådt. Education Esbjerg har været drevet som et selvstændigt regnskabsområde med egen ledelse, og alle midler tilhørende Education Esbjerg er derfor overført til den nye organisation, hvilket har resulteret i en væsentlig reduktion af balanceposterne i Business Esbjerg pr. 01.01.2023.

Resultatopgørelse for 2022

	2022 kr.	2021 t.kr.
Vederlag fra Esbjerg Kommune	7.691.900	6.453
Vederlag fra Fanø Kommune	45.750	45
Medlemskontingent	2.835.383	2.666
Sekretariatsydelse	689.806	5.706
Projektaktiviteter	20.475.874	13.517
Andre indtægter	5.257.314	3.232
Indtægter	36.996.027	31.619
Personaleomkostninger	(10.356.927)	(12.845)
Lokaleomkostninger	(678.029)	(696)
Andre eksterne omkostninger	(4.881.886)	(4.631)
Projektomkostninger	(20.475.874)	(13.517)
Driftsresultat	603.311	(70)
Finansielle indtægter	6.471	169
Finansielle omkostninger	(710.838)	(92)
Resultat før skat	(101.056)	7
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	(101.056)	7
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	(301.056)	7
Forslag til udlodning til Destination Vadehavet	200.000	0
Resultatdisponering	(101.056)	7

Balance pr. 31.12.2022

	2022 kr.	2021 t.kr.
Værdipapirer	5.394.384	6.034
Deposita	327.087	202
Finansielle anlægsaktiver	5.721.471	6.236
Anlægsaktiver	5.721.471	6.236
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	57.688	346
Igangværende erhvervsprojekter	983.898	0
Andre tilgodehavender	1.363.812	294
Periodeafgrænsningsposter	16.679	1
Tilgodehavender	2.422.077	641
Likvide beholdninger	22.083.146	11.482
Omsætningsaktiver	24.505.223	12.123
Aktiver	30.226.694	18.359

Balance pr. 31.12.2022

	2022 kr.	2021 t.kr.
Overført resultat primo	5.051.238	5.044
Årets resultat	(301.056)	7
Øvrige reserver	190.880	191
Forslag til udlodning til Destination Vadehavet	200.000	0
Egenkapital	5.141.062	5.242
Bankgæld	44.497	54
Leverandørgæld	6.985.838	6.549
Feriepengeforpligtelse	918.391	765
Anden gæld	17.136.906	5.749
Kortfristede gældsforpligtelser	25.085.632	13.117
Gældsforpligtelser	25.085.632	13.117
Passiver	30.226.694	18.359

Eventualforpligtelser

Der er indgået huslejekontrakter med opsigelsesvarsler på 6 måneder.
Den årlige husleje inkl. acontoforbrug udgør 502 t.kr.

Der er herudover indgået huslejekontrakt med binding til
den 31.12.2024. Den årlige husleje inkl. acontoforbrug udgør 230 t.kr.

Foreningen er leverandør i en række forskellige projekter,
hvor der typisk er medfinansieringspligt, og hvor der tillige
kan være tilbagebetalingspligt og garantier, såfremt aftale-
betingelserne ikke opfyldes.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse B og regnskabsklasse C. Dog er praksis vedrørende projektindtægter og projektomkostninger tilnærmet den særlige virksomhedsform.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Omsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Erhvervsprojekter indregnes under andre indtægter, i takt med at arbejdet udføres og kan opgøres pålideligt, således at indtægterne som udgangspunkt svarer til værdien af det i regnskabsåret udførte arbejde.

Projektindtægter og projektomkostninger

Projektindtægter omfatter øremærkede tilskud og indtægter til specifikke projekter. Projektomkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, personaleomkostninger og øvrige omkostninger mv., som er relateret til projekterne. Mer- eller mindreforbrug i projekterne overføres til det efterfølgende regnskabsår, så den øvrige drift er upåvirket af projekternes mer- eller mindreforbrug.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, edb, administration mv.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner, rejse- og uddannelsesomkostninger mv. til foreningens personale.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Balancen

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under anlægsaktiver omfatter investeringsforeningsbeviser, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Igangværende erhvervsprojekter

Igangværende erhvervsprojekter måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Såfremt salgsværdien af et erhvervsprojekt ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende erhvervsprojekt indregnes i balancen under tilgodehavender opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jesper Frost Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ca36aca6-490a-42aa-a969-1a356a40dcd2

IP: 195.249.xxx.xxx

2023-03-15 11:46:50 UTC



Claus Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-367845222933

IP: 94.189.xxx.xxx

2023-03-15 12:19:15 UTC



Karsten Rieder

Adm. direktør

Serienummer: b3424f2f-56bb-4c60-a20d-3d9db3c8f0ad

IP: 89.184.xxx.xxx

2023-03-15 12:24:24 UTC



Flemming Nyenstad Enevoldsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 487030b5-8c7b-4047-a88a-346d2ef8d23c

IP: 80.63.xxx.xxx

2023-03-15 12:26:18 UTC



May-Britt Andrea Andersen Kallan

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-821601578675

IP: 83.137.xxx.xxx

2023-03-15 12:56:04 UTC



Bente Riis Fogsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 33b690bb-8e1b-409d-a5e6-e4bc52e5d6c8

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-03-15 20:16:49 UTC



Marco Dalhoff MacArtney

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d7ca5809-3019-4aca-8202-45d60c4810c8

IP: 46.32.xxx.xxx

2023-03-16 07:03:56 UTC



Claus Vium Jensen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:41905256

IP: 83.151.xxx.xxx

2023-03-16 08:05:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signingsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signingsbeviser i ndlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Brian Havdal Lyst

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 445a4534-4c89-4c39-b69a-3b1701fb35ac

IP: 83.137.xxx.xxx

2023-03-16 09:05:44 UTC



Anni Dressø

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d7d3a02e-4b2a-4009-a758-3c4c6bf8939

IP: 89.184.xxx.xxx

2023-03-16 12:23:07 UTC



Frank Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-346236443337

IP: 185.193.xxx.xxx

2023-03-17 11:42:04 UTC



Karsten Søndergaard Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 04c0bc2a-08b7-47ab-b387-77e783c342ab

IP: 46.32.xxx.xxx

2023-03-17 11:53:46 UTC



Henrik Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 16144147-6977-470f-8d1d-6a2f101bee76

IP: 91.101.xxx.xxx

2023-03-18 09:56:09 UTC



Jesper Toft Mathiasen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 57b80d40-2184-4f99-a85d-de5f9aa8535e

IP: 212.112.xxx.xxx

2023-03-18 12:19:43 UTC



Jørn Jepsen

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-785365254506

IP: 83.151.xxx.xxx

2023-03-20 10:23:53 UTC



Penneo dokumentnøgle: SPU3A-G4OLV-23TEX-GGMQC-DMYB6-JGAW8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i ndlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>