

Business Esbjerg
CVR-nr. 30164210

Årsrapport 2020

Godkendt på foreningens generalforsamling, den

Dirigent

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|--|-------------|
| Foreningsoplysninger | 1 |
| Ledelsespåtegning | 2 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 3 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Resultatopgørelse for 2020 | 7 |
| Balance pr. 31.12.2020 | 8 |
| Anvendt regnskabspraksis | 10 |

Foreningsoplysninger

Forening

Business Esbjerg
Niels Bohrs Vej 6
6700 Esbjerg
CVR-nr.: 30164210

Telefon: 75 12 37 44

Internet: www.businessesbjerg.com

E-mail: info@businessesbjerg.com

Bestyrelse

Flemming Nyenstad Enevoldsen, bestyrelsesformand
Borgmester i Esbjerg Jesper Frost Rasmussen
Direktør David Koch Dupont-Mouritzen
Borgmester på Fanø Sofie Valbjørn
Formand Brian Havdal Lyst
Byrådsmedlem Sarah Nørris
Rektor Henrik Larsen
Adm. direktør Michael Boel Olesen
Adm. direktør Jesper Toft Mathiesen
Adm. direktør Gitte Kirkegaard
Digital iværksætter Marco MacArtney
Adm. direktør Søren Nørgaard Thomsen
Forpagter Claus Pedersen

Direktion

Direktør Susanne Nordenbæk

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 for Business Esbjerg.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg, den 09.03.2021

Direktion

Susanne Nordenbæk
direktør

Bestyrelse

Flemming Nyenstad Enevoldsen
bestyrelsesformand

Jesper Frost Rasmussen
næstformand

David Koch Dupont-Mouritzen
næstformand

Sofie Valbjørn

Brian Havdal Lyst

Sarah Nørris

Henrik Larsen

Michael Boel Olesen

Jesper Toft Mathiesen

Gitte Kirkegaard

Marco MacArtney

Søren Nørgaard Thomsen

Claus Pedersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Business Esbjerg

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Business Esbjerg for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 09.03.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Jørn Jepsen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24824

Claus Vium Jensen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33724

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Business Esbjerg udvikler og formidler et samarbejde i Esbjerg og Fanø mellem erhvervslivet, turismen, det offentlige, vidensinstitutioner og andre nøgleinteressenter, der har fokus på innovation og vækst. I 2021 bortfalder arbejdet med at fremme turismens interesser i de to kommuner, og dermed også markedsføringen heraf.

Business Esbjerg arbejder med tre strategiske forretningsområder – Erhvervsservice, Erhvervsudvikling og Branding af Esbjerg Kommune. I erhvervsservice er der fokus på 1:1 sparring og dialog med virksomhederne omkring udvikling af deres forretning. Derudover afvikles faglige arrangementer og der etableres netværk inden for udvalgte brancher eller forretningsområder. Inden for erhvervsudvikling arbejdes der langsigtet med udvikling af Esbjerg som attraktiv uddannelsesby, videreudvikling af den bæredygtige Energimetropol samt at gøre Esbjerg til Nordeuropas digitale infrastruktur knudepunkt. Desuden arbejdes der med branding og markedsføring af Esbjerg for at få flere studerende til at vælge Esbjerg som uddannelsesby, få flere borgere til at flytte til området og ikke mindst at vise, at Esbjerg er et attraktivt sted at etablere sin virksomhed.

Business Esbjerg bygger sit arbejde på forandringslyst, initiativ, dynamik, professionalismisme og gennemslagskraft.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

2020 er foreningens 14. regnskabsår.

Årets resultat er et overskud på 976 t.kr., hvilket er bedre end forventet og skyldes væsentligst besparelser og tilpasninger, der er gennemført som konsekvens af de nedskæringer i vederlaget fra Esbjerg Kommune, der fik virkning fra 2020, som følge af ændringer af erhvervsfremmelovgivningen. For 2020 var der budgetteret med et underskud, da det var planlagt at øge ambitionerne og understøtte strategiske indsatsområder med yderligere ressourcer via anvendelse af noget af egenkapitalen. I stedet bevirkede Corona-situationen, at mange omkostningskrævende aktiviteter og flere af de planlagte initiativer ikke blev gennemført, så Business Esbjerg i stedet kommer ud med et overskud for 2020. Det er besluttet at rykke nogle af aktiviteterne og ressourcerne til 2021, hvor der derfor forventes et underskud.

De gennemførte aktiviteter inden for hovedområderne: erhverv, turisme og markedsføring af Esbjerg Kommune ligger i store træk indenfor handlingsplanen for 2020. Flere større arrangementer blev dog aflyst pga. forsamlingsforbud, og der blev gennemført færre planlagte aktiviteter. Til gengæld er der afviklet en lang række nye aktiviteter, mange af dem virtuelle, for at understøtte virksomhederne gennem Corona-krisen. Der har derfor generelt været høj aktivitet igennem hele året.

Alle dispositioner har været fornuftige og inden for foreningens formål.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2020

| | 2020 | 2019 |
|------------------------------|-------------------|---------------|
| | kr. | t.kr. |
| Vederlag fra Esbjerg Kommune | 8.538.000 | 9.773 |
| Vederlag fra Fanø Kommune | 1.617.740 | 1.506 |
| Medlemskontingent | 2.767.952 | 2.626 |
| Sekretariatsydelse | 5.306.826 | 5.036 |
| Omsætning turistbureauer | 1.860.394 | 1.773 |
| Projektaktiviteter | 7.625.839 | 5.117 |
| Andre indtægter | 1.095.762 | 3.027 |
| Indtægter | 28.812.513 | 28.858 |
| Personaleomkostninger | (14.039.064) | (14.385) |
| Lokaleomkostninger | (1.167.047) | (1.313) |
| Andre eksterne omkostninger | (3.543.723) | (4.781) |
| Køb turistbureauer | (1.428.267) | (1.045) |
| Projektomkostninger | (7.625.839) | (5.117) |
| Driftsresultat | 1.008.573 | 2.217 |
| Finansielle indtægter | 69.723 | 74 |
| Finansielle omkostninger | (101.475) | (76) |
| Resultat før skat | 976.821 | 2.215 |
| Skat af årets resultat | 0 | 0 |
| Årets resultat | 976.821 | 2.215 |

Balance pr. 31.12.2020

| | 2020 | 2019 |
|---|-------------------|---------------|
| | kr. | t.kr. |
| Værdipapirer | 2.861.128 | 2.791 |
| Deposita | 163.932 | 121 |
| Finansielle anlægsaktiver | 3.025.060 | 2.912 |
| Anlægsaktiver | 3.025.060 | 2.912 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 1.767.376 | 1.790 |
| Igangværende erhvervsprojekter | 0 | 0 |
| Andre tilgodehavender | 1.978.003 | 0 |
| Periodeafgrænsningsposter | 139.512 | 172 |
| Tilgodehavender | 3.884.891 | 1.962 |
| Likvide beholdninger | 12.363.256 | 8.787 |
| Omsætningsaktiver | 16.248.147 | 10.749 |
| Aktiver | 19.273.207 | 13.661 |

Balance pr. 31.12.2020

| | 2020 | 2019 |
|--|-------------------|---------------|
| | kr. | t.kr. |
| Overført resultat primo | 4.067.397 | 1.853 |
| Årets resultat | 976.821 | 2.214 |
| Øvrige reserver | 200.880 | 211 |
| Egenkapital | 5.245.098 | 4.278 |
| | | |
| Bankgæld | 45.996 | 16 |
| Leverandørgæld | 4.842.708 | 4.765 |
| Feriepengeforpligtelse | 756.211 | 2.044 |
| Anden gæld | 8.383.194 | 2.558 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | 14.028.109 | 9.383 |
| | | |
| Gældsforpligtelser | 14.028.109 | 9.383 |
| | | |
| Passiver | 19.273.207 | 13.661 |

Eventualforpligtelser

Der er indgået huslejekontrakter med opsigelsesvarsler på 6 måneder.

Den årlige husleje inkl. acontoforbrug udgør 1.162 t.kr.

Der er herudover indgået huslejekontrakt med binding til den 31.12.2024. Den årlige husleje inkl. acontoforbrug udgør 167 t.kr.

Foreningen er leverandør i en række forskellige projekter, hvor der typisk er medfinansieringspligt, og hvor der tillige kan være tilbagebetalingspligt og garantier, såfremt aftalebetingelserne ikke opfyldes.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse B og regnskabsklasse C. Dog er praksis vedrørende projektindtægter og projektkomkostninger tilnærmet den særlige virksomhedsform.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Omsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Erhvervsprojekter indregnes under andre indtægter, i takt med at arbejdet udføres og kan opgøres pålideligt, således at indtægterne som udgangspunkt svarer til værdien af det i regnskabsåret udførte arbejde.

Projektindtægter og projektkomkostninger

Projektindtægter omfatter øremærkede tilskud og indtægter til specifikke projekter. Projektkomkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, personaleomkostninger og øvrige omkostninger mv., som er relateret til projekterne. Mer- eller mindreforbrug i projekterne overføres til det efterfølgende regnskabsår, så den øvrige drift er upåvirket af projekternes mer- eller mindreforbrug.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, edb, administration mv.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner, rejse- og uddannelsesomkostninger mv. til foreningens personale.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Balancen

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under anlægsaktiver omfatter investeringsforeningsbeviser, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Igangværende erhvervsprojekter

Igangværende erhvervsprojekter måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Såfremt salgsværdien af et erhvervsprojekt ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende erhvervsprojekt indregnes i balancen under tilgodehavender opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jørn Jepsen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:67502045

IP: 83.151.xxx.xxx

2021-03-10 12:04:27Z

NEM ID 

Søren Nørgaard Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-526166027410

IP: 91.212.xxx.xxx

2021-03-10 12:06:22Z

NEM ID 

Flemming Nyenstad Enevoldsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-078278503312

IP: 176.20.xxx.xxx

2021-03-10 12:15:35Z

NEM ID 

Jesper Toft Mathiasen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-635037644915

IP: 95.154.xxx.xxx

2021-03-10 12:31:14Z

NEM ID 

Michael Boel Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-148201002191

IP: 128.76.xxx.xxx

2021-03-10 12:46:40Z

NEM ID 

Brian Havdal Lyst

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-598879215738

IP: 212.112.xxx.xxx

2021-03-10 13:56:43Z

NEM ID 

Sarah Nørris Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-900617564347

IP: 212.112.xxx.xxx

2021-03-10 13:59:27Z

NEM ID 

Sofie Valbjørn

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-500136461723

IP: 131.165.xxx.xxx

2021-03-10 14:34:32Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: HV888-HK40U-JD4DH-1ZF66-SZBCN-W0BT1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Gitte Kirkegaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-862420592693

IP: 46.32.xxx.xxx

2021-03-10 15:29:56Z

NEM ID 

Claus Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-367845222933

IP: 93.191.xxx.xxx

2021-03-10 15:42:32Z

NEM ID 

Jesper Frost Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-618914311941

IP: 46.32.xxx.xxx

2021-03-10 16:27:55Z

NEM ID 

Henrik Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-669542356172

IP: 91.101.xxx.xxx

2021-03-10 17:46:39Z

NEM ID 

David Koch Dupont-Mouritzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-085741047512

IP: 80.167.xxx.xxx

2021-03-10 19:03:48Z

NEM ID 

Claus Vium Jensen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:41905256

IP: 83.151.xxx.xxx

2021-03-11 20:08:37Z

NEM ID 

Susanne Nordenbæk

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-801860084644

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-03-12 07:38:23Z

NEM ID 

Marco Dalhoff MacArtney

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-672693461758

IP: 46.32.xxx.xxx

2021-03-14 13:33:36Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: HV888-HK40U-JD4DH-1ZF66-SZBCN-W0BT1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>